

Análisis de las necesidades

Cuestionario

Fecha:

1. Perfil del participante

Nombre: Edad: 18-25 45-55
 División: 26-45 55 +
 Ciudad: N° de teléfono:
 Nacionalidad: Lengua materna:

<i>Profesión</i>	<i>Función</i>
Descripción especialidad	División

<i>Desplazamientos</i>	
Países	Duración

<i>Interlocutores</i>			
Clientes:	ingenieros <input type="checkbox"/>	técnicos <input type="checkbox"/>	comerciales <input type="checkbox"/> administrativos <input type="checkbox"/>
Suministradores:	ingenieros <input type="checkbox"/>	técnicos <input type="checkbox"/>	comerciales <input type="checkbox"/> administrativos <input type="checkbox"/>

<i>Conocimiento de otras lenguas</i>															
Lenguas	Interacción oral			Expresión oral			Expresión escrita			Comprensión auditiva			Comprensión de lectura		
	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular	Muy bien	Bien	Regular

2. Perfil de las necesidades

Nota: Elija como máximo tres posibilidades de cada destreza y marque con una cruz la frecuencia de su uso.

Destrezas lingüísticas / Contenidos

A - Comprensión auditiva	Constan- temente	A menudo	De vez en cuando
• comprender conversaciones cotidianas			
• comprender conversaciones telefónicas			
• comprender conversaciones técnico-comerciales			
• comprender instrucciones / explicaciones / descripciones técnico-comerciales			
• comprender charlas o conferencias especializadas			
• comprender negociaciones			
• otras actividades			

B - Expresión e interacción orales			
• dar instrucciones			
• aconsejar			
• recibir y dar informaciones			
• informar a terceros			
• explicar funcionamientos			
• realizar descripciones técnicas			
• tomar parte en reuniones			
• dirigir reuniones			
• hacer presentaciones			
• negociar			
• recibir invitados			
• otras actividades			

C - Comprensión de lectura	Constan- temente	A menudo	De vez en cuando
• comprender correspondencia en general			
• comprender correspondencia de rutina			
• comprender informes sobre reuniones			
• comprender notas administrativas			
• comprender informes técnico-comerciales			
• comprender descripciones técnicas			
• comprender instrucciones			
• comprender documentos comerciales			
• leer revistas especializadas			
• leer periódicos			
• otras actividades			

D - Expresión escrita			
• escribir correspondencia general			
• escribir correspondencia rutinaria			
• escribir mensajes telefónicos			
• redactar mensajes por correo electrónico			
• redactar informes técnicos			
• redactar instrucciones			
• redactar documentos comerciales			
• redactar presentaciones			
• tomar notas en reuniones			
• redactar actas de reuniones			
• rellenar formularios			
• traducir documentación			
• otras actividades			